

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної служби  
спеціального зв'язку та захисту інформації  
України

23 березня 2016 року № 226

(у редакції наказу Адміністрації Державної  
служби спеціального зв'язку та захисту  
інформації України

від 18 лютого 2025 року № 430)



Голова Державної служби спеціального  
зв'язку та захисту інформації України

Олександр ПОТІЙ  
2025 року

## СТАТУТ

**Державного підприємства  
«Українські спеціальні системи»**

Ідентифікаційний код 32348248

(нова редакція)

Київ – 2025

## Загальні положення

1. Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (далі – підприємство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації (далі – уповноважений орган управління), та є державним комерційним підприємством.

Підприємство утворено відповідно до наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 06.12.2002 № 82 «Про створення державного підприємства «УСС» та затвердження його Статуту» та є правонаступником Державного підприємства «Державний центр випробувань засобів технічного захисту інформації» (ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ) – 21668498) відповідно до наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.08.2010 № 239 «Про припинення діяльності ДП «ДЦВ ТЗІ та Державного підприємства «Державний центр інформаційної безпеки» (ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ – 24917766) відповідно до наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 27.01.2020 № 40 «Про реорганізацію Державного підприємства «Державний центр інформаційної безпеки».

2. Найменування підприємства:

українською мовою:

повне найменування: Державне підприємство «Українські спеціальні системи»;

скорочене найменування: ДП «УСС»;

англійською мовою:

повне найменування: State Enterprise «Ukrainian Special Systems»;

скорочене найменування: SE «USS».

3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами уповноваженого органу управління, а також Статутом підприємства.

## Мета і предмет діяльності підприємства

4. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від забезпечення відповідно до законодавства України функціонування Національної системи конфіденційного зв'язку (надалі – НСКЗ) та надання органам державної влади і органам місцевого самоврядування, державним підприємствам, установам, організаціям, іншим юридичним та фізичним особам послуг конфіденційного зв'язку в НСКЗ, у тому числі послуг захищеного доступу до мережі Інтернет; організації проведення процедур закупівель і закупівель за рамковими угодами



товарів і послуг в інтересах замовників відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»; надання послуг Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів; надання послуг інформаційної системи «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів»; розроблення комплексних рішень та виконання робіт з авторизації з безпеки інформаційних, електронних, комунікаційних, інформаційно-комунікаційних, технологічних систем, в яких обробляються державні інформаційні ресурси або інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, об'єктів критичної інформаційної інфраструктури, власниками або розпорядниками яких є органи державної влади, інші державні органи, державні підприємства, установи та організації, органи місцевого самоврядування (далі – системи), а також підтвердження дотримання вимог з безпеки щодо таких систем протягом їх життєвого циклу; надання послуг з використанням кваліфікованого електронного підпису та інших послуг у сфері інформатизації, електронних комунікацій.

Мета підприємства реалізується шляхом забезпечення ефективного функціонування і розвитку інформаційних, комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, зокрема, але не виключно, електронних систем в галузі комунікацій, шляхом імплементації програмних продуктів, автоматизації збору та обробки даних, адміністрування та забезпечення безпеки даних; надання інформаційних послуг у сфері обробки, аналізу, систематизації даних; здійснення виробничо-господарської, інвестиційної, комерційної та іншої підприємницької діяльності, включаючи здійснення діяльності на ринку послуг та торговельних операцій, залучення грантів та іноземних інвестицій задля розвитку потужностей та інфраструктури, необхідної для ефективного функціонування і розвитку електронних систем в галузі електронних комунікацій, а також здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності.

#### **Основними напрямками та видами діяльності підприємства є:**

участь у розробці та впровадженні заходів з питань спеціального зв'язку і захисту інформаційних ресурсів, протидії кіберзагрозам – у разі делегування уповноваженим органом управління підприємству повноважень та визначення їх обсягу у цій сфері;

розвиток і забезпечення функціонування Національної системи конфіденційного зв'язку (далі - НСКЗ);

задоволення потреб центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадян України в послугах конфіденційного зв'язку;

надання електронних комунікаційних послуг та послуг доступу до електронної комунікаційної мережі;

надання послуг широкосмугового доступу до мережі Інтернет;



надання послуг передачі сигналів в електронних комунікаційних мережах для здійснення міжмашинної взаємодії;

надання послуг передачі сигналів у електронних комунікаційних мережах для надання в користування каналів, VPN тощо;

надання послуг технічного обслуговування і експлуатації електронних комунікаційних мереж;

надання послуг доступу до відповідних систем програмного забезпечення, включаючи системи операційної підтримки;

надання послуг доступу до цифрових інформаційних систем та баз даних для попереднього замовлення, надання, замовлення, надсилання запитів щодо здійснення технічного обслуговування та ремонту, а також виставлення рахунків;

надання послуг доступу до віртуальних мереж;

надання в користування захищених цифрових каналів зв'язку в НСКЗ органам державної влади, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, державним підприємствам, установам та організаціям.

виконання завдань і функцій технічного адміністратора Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів;

надання послуг Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів;

виконання функцій технічного адміністратора інформаційної системи «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів»;

створення публічних електронних реєстрів, інформаційно-комунікаційних систем;

проведення авторизації з безпеки систем, підтвердження дотримання вимог з безпеки щодо таких систем протягом їх життєвого циклу;

проведення державних та інших експертиз в галузі спеціального зв'язку та захисту інформації, у тому числі експертиз проєктів створення, розвитку, інтеграції загальнодержавних, галузевих, інших інформаційних та інформаційно-аналітичних систем, баз і банків даних, у тому числі завдань та результатів наукових, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, а також проєктів нормативно-правових актів, нормативно-технічних документів у сфері інформатизації та інформаційних технологій, якості інформаційної продукції та послуг;

створення, забезпечення стабільного функціонування, надійного захисту та постійна оптимізація єдиної системи електронного документообігу, як загальнодержавної системи електронного суспільства України;

організація та проведення процедур закупівель: комп'ютерного обладнання та приладдя; машин для обробки даних (апаратної частини); мережевого



обладнання; комунікаційного обладнання; пакетів програмного забезпечення та інформаційних систем, інших товарів та послуг в інтересах замовників згідно із законодавством України;

надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

створення для потреб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформаційних (автоматизованих) систем, електронних баз і банків даних, реєстрів, депозитаріїв тощо, а також систем і комплексів для захисту інформаційних ресурсів;

розробка нормативно-технічної документації для створення, введення в експлуатацію та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем, електронних баз і банків даних, реєстрів, депозитаріїв тощо;

надання допомоги центральним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності з питань впровадження системи управління інформаційною безпекою відповідно до міжнародних, регіональних та національних стандартів;

розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;

розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, супроводження засобів та комплексів технічного захисту інформації в інформаційних системах, інформаційних технологій із захистом інформації від несанкціонованого доступу, надання послуг у сфері технічного захисту інформації;

проведення науково-технічної діяльності у сфері електронних комунікацій, інформатизації та інформаційних технологій, у тому числі проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, проектно-пошукових робіт, створення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інших робіт, пов'язаних з доведенням наукових і науково-технічних знань до практичного застосування;

реалізація загальнодержавних проєктів та окремих завдань (проєктів) Національної програми інформатизації, взаємопов'язаних проєктів, спрямованих на розвиток інформаційних ресурсів соціально-економічного значення, застосування інформаційних технологій на всіх рівнях управлінської діяльності;

формування системи національних інформаційних ресурсів, створення загальнодержавних та відомчих мереж інформаційного забезпечення, розроблення і впровадження нових загальнодержавних, галузевих та інших



автоматизованих інформаційних та інформаційно-аналітичних систем підтримки діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, створення баз і банків даних, формування та підтримка ринку інформаційних продуктів і послуг, забезпечення ефективного використання електронних інформаційних ресурсів;

інтеграція існуючих загальнодержавних та регіональних інформаційних та інформаційно-аналітичних систем, баз і банків даних, організація і підтримка міжвідомчої інформаційної взаємодії;

розробка та супроводження проєктів у сферах розбудови інформаційного суспільства, впровадження та дослідження технологій електронного урядування та електронної демократії, створення систем електронних інформаційних ресурсів;

виконання проєктно-вишукувальних та будівельно-монтажних робіт при облаштуванні електронних комунікаційних, інформаційних, інженерних мереж зв'язку і будівництва (реконструкції) об'єктів такої інженерної інфраструктури;

надання послуг міжнародного, міжміського та місцевого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації електронних комунікаційних мереж й надання в користування каналів електронних комунікацій на території міста Києва;

надання послуг спеціального стільникового зв'язку;

координація впровадження на місцях програмно-технічних засобів для користування електронними системами;

організація підвищення кваліфікації спеціалістів підприємства, зокрема за кордоном;

проведення сертифікації розроблених програмно-технічних засобів та ІТ-технологій;

здійснення міжнародного співробітництва з метою запозичення та впровадження новітніх технологій для поліпшення рівня захисту майнових та немайнових прав фізичних та юридичних осіб, сприяння залученню іноземних інвестицій;

участь у практичній реалізації вітчизняних та міжнародних проєктів впровадження системної взаємодії електронних баз даних, систем реєстрації, реформування відносин у галузі інформаційного співробітництва з іноземними державами, розроблення і реалізація разом з вітчизняними та іноземними партнерами проєктів і комерційних ініціатив;

організація, проведення та участь в науково-технічних конференціях, семінарах, проведення науково-дослідних та проєктних робіт; виставок, семінарів, симпозіумів і конференцій;

розповсюдження власних та інших розробок в області інформаційних технологій, впровадження у виробництво відкриттів, винаходів, раціоналізаторських пропозицій і новітніх технологій;



- придбання та експлуатація об'єктів нерухомості, капітальне будівництво, ремонт та обслуговування інженерно-технічних мереж та комунікацій;
- розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних і глобальних мереж з використанням різноманітних носіїв інформації;
- надання послуг доступу до мережі Інтернет;
- видавнича діяльність, у тому числі організація видання газет, журналів і бюлетенів;
- оптова та роздрібна торгівля;
- провадження підприємницької діяльності, у тому числі торговельної, посередницької, консалтингової, маркетингової, брокерської та дилерської;
- надання послуг з перевезення та доставки вантажів, у тому числі в міжнародному сполученні;
- підготовка і реалізація інвестиційних проєктів і програм;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- технічна експлуатація та технічне обслуговування інформаційних (автоматизованих) та інформаційно-комунікаційних систем центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- надання електронних послуг фізичним та юридичним особам;
- формування пропозицій щодо типових рішень систем документообігу в органах виконавчої влади на центральному та регіональному рівнях;
- сприяння постійному оновленню та зберіганню національних інформаційних ресурсів, підтримка та адміністрування загальнодержавних баз даних та інших інформаційних систем;
- забезпечення доступу громадян та їх об'єднань до інформації органів влади та управління, а також до інших джерел інформації;
- авторизація систем з безпеки, оцінювання дотримання вимог цільових профілів безпеки інформації, в тому числі з обмеженим доступом;
- придбання, створення, розробка, введення в експлуатацію, підтримка та супроводження системного і прикладного забезпечення інформаційних систем, баз і банків даних, реєстрів, автоматизованих систем управління і автоматизованих робочих місць, депозитаріїв;
- здійснення технічного захисту інформацій у власних та спеціалізованих мережах, інформаційних системах, реєстрах та банках і базах даних, депозитаріях тощо;
- технічне і технологічне забезпечення створення, функціонування та експлуатації програмно-технічних комплексів системного ведення сховища (депозитарію) об'єктів авторського права та суміжних прав, інших об'єктів права



інтелектуальної власності та/або їх еталонних зразків, а також похідних від них реєстрів з відкритим доступом;

розробка структури та контенту та/або розроблення системи команд, необхідних для створення та виконання: системного програмного забезпечення (у тому числі оновленого й актуалізованого), прикладних програм (у тому числі оновлених і актуалізованих), баз даних, вебсайтів;

налаштування програмного забезпечення (модифікація та конфігурація існуючих програмних додатків) таким чином, щоб воно функціонувало в рамках інформаційної системи клієнта;

розповсюдження власних та інших розробок у сфері інформаційних технологій у порядку, визначеному законодавством;

розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних і спеціалізованих мереж;

підтримка нумерації та адресації в електронних комунікаційних мережах загального користування та в інформаційних системах загального доступу;

координація спільної діяльності з постачальниками електронних комунікаційних мереж та/або послуг, у тому числі тих, які надають послуги мобільного зв'язку в Україні та за її межами з питань електронних комунікацій, інформатизації та використання номерного ресурсу;

послуги з програмування, розробка комп'ютерних програм, програмного забезпечення та вебсайтів, їх впровадження, продаж, розповсюдження та комерційне використання;

власна діяльність в інформаційно-комунікаційних мережах, здійснення всіх своїх видів діяльності в електронний спосіб;

проведення власних та/або за дорученням фінансових (у тому числі клірингових) розрахунків в електронних комунікаційних мережах загального користування та в інформаційних системах загального доступу;

організація і надання юридичних, консультаційних, інформаційних та інших послуг щодо технічних та програмних засобів і технологій роботи, а також у сфері інтелектуальної власності та з питань, що належать до предмета діяльності підприємства;

надання консультаційної, інформаційної підтримки та здійснення освітньої діяльності у сфері публічних закупівель;

проведення аналізу та узагальнення потреб замовників, в інтересах яких підприємство буде здійснювати закупівлі;

сприяння професіоналізації закупівельної діяльності, зокрема організація навчання і стажувань з питань публічних закупівель;

розробка, вдосконалення та уніфікація документації, що стосується публічних закупівель;



надання інформаційних послуг щодо закупівель: комп'ютерного обладнання та приладдя; машин для обробки даних (апаратної частини); мережевого обладнання; комунікаційного обладнання; пакетів програмного забезпечення та інформаційних систем, інших товарів та послуг;

електронна публікація статистичних та інших даних;

оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;

видання та ведення довідників, каталогів, збірників (у тому числі в електронному вигляді);

навчання та підготовка спеціалістів на договірних засадах;

підготовка та видача експертних висновків щодо наявності або відсутності порушення прав інтелектуальної власності;

проведення відео-, аудіозапису процесу дослідження змісту вебсайтів у мережі Інтернет;

організація проведення оцінки вартості об'єктів права інтелектуальної власності, у тому числі прав на використання таких об'єктів згідно з дозволами (ліцензіями) чи ліцензійними договорами, та збитків, завданих внаслідок порушення прав інтелектуальної власності;

вивчення потенціалу ринку, інформованості, прийнятності послуг у сфері інтелектуальної власності, популярності таких послуг і потреб клієнтів у них для сприяння їх надання, а також розроблення нових видів послуг у цій сфері, у тому числі статистичний аналіз результатів; вивчення суспільної думки із цих питань, статистичний аналіз результатів;

проведення інформаційного пошуку та складання відповідних оглядів про вітчизняні, іноземні та міжнародні ініціативи у сфері інтелектуальної власності;

проведення пошуку, збирання, систематизації та аналізу об'єктів права інтелектуальної власності, а також інформації про них;

сприяння в підготовці методологічного забезпечення захисту об'єктів права інтелектуальної власності;

участь у підготовці та проведенні заходів з правової охорони та захисту прав інтелектуальної власності;

розробка дизайну, графічних об'єктів (логотипів) на замовлення, макетів поліграфічної продукції, корпоративного стилю;

виконання монтажних і пусконаладжувальних робіт, ремонт, технічне та сервісне обслуговування обладнання промислового, виробничо-технічного, побутового та іншого призначення;

провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

надання інших послуг або виконання інших робіт, не заборонених законодавством України.



5. Предметом діяльності підприємства є:

діяльність у сфері проводового електрозв'язку (основний);

здійснення закупівель в інтересах замовників відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з метою зменшення їх витрат на товари і послуги з одночасним збереженням належної якості;

проведення аналізу та узагальнення потреб замовників у закупівлях, в інтересах яких підприємство буде здійснювати закупівлі;

організація навчання з питань публічних закупівель і сприяння професіоналізації закупівельної діяльності;

надання консультаційної та інформаційної допомоги учасникам закупівель (замовникам і постачальникам);

ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

установлення та монтаж машин і устаткування;

будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;

неспеціалізована оптова торгівля;

видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність;

видання програмного забезпечення;

діяльність у сфері електронних комунікацій (безпроводового, супутникового зв'язку);

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

діяльність з керування комп'ютерним устаткуванням;

оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах та вебпорталах і пов'язана з ними діяльність;

надання інших інформаційних послуг;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування;

діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

технічні випробування та дослідження;



дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

рекламна діяльність;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

спеціалізована діяльність із дизайну;

надання послуг перекладу;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, не внесена в інші групи класифікатора видів економічної діяльності;

надання в оренду автотранспортних засобів, інших машин, устаткування та товарів;

лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

комплексне обслуговування об'єктів;

діяльність з прибирання;

адміністративна та допоміжна офісна діяльність;

діяльність телефонних центрів;

організація конгресів і торговельних виставок;

надання допоміжних комерційних послуг, не внесених в інші групи класифікатора видів економічної діяльності;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

функціонування бібліотек і архівів;

інша діяльність.

Відповідно до мети, визначеної Статутом підприємства, підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, одержанню дозволів, поданню декларацій, включенню до державних реєстрів або повідомленню компетентних органів, провадяться підприємством виключно після отримання відповідних документів, внесення до таких реєстрів чи виконання інших вимог, встановлених законодавством України.

Діяльність у сфері криптографічного та технічного захисту інформації провадиться підприємством відповідно до спеціального законодавства України та нормативно-правових актів Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, у тому числі з дотриманням ліцензійних



умов (за наявності), вимог до засобів КЗІ/ТЗІ, порядків проведення робіт, випробувань, сертифікації та ведення відповідних реєстрів.

### **Правовий статус підприємства**

6. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації (09 січня 2003 року) в установленому законодавством порядку.

7. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту підприємства.

8. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

9. Підприємство користується закріпленням за ним державним майном на праві господарського відання.

10. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством України, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через генерального директора підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені підприємства, відповідно до законодавства, Статуту підприємства, трудового договору (контракту) (самопредставництво підприємства), або через представника.

11. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами та контрагентами.

12. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства України за погодженням з уповноваженим органом управління.

13. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом підприємства.

14. Підприємство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством України.

15. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством України в межах майна, закріпленого за ним на праві господарського відання.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.



Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

16. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

17. Підприємство за погодженням з уповноваженим органом управління може утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (далі – Філії). Такі Філії не є юридичними особами та діють від імені підприємства на підставі Положення, затвердженого наказом генерального директора підприємства.

Філії очолюють директори, яких призначає на посади генеральний директор підприємства шляхом укладання з ними контракту після погодження їх кандидатур з уповноваженим органом управління.

18. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства.

19. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту самостійно визначає склад і обсяг інформації, що становить інформацію з обмеженим доступом. Захист державної таємниці здійснюється підприємством відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших законодавчих або нормативно-правових актів.

### **Права та обов'язки підприємства**

20. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором підприємства;

реалізовувати свою продукцію (товари, роботи та послуги), залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов вільного (ринкового) комерційного ціноутворення, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами (тарифами);

укладати відповідно до законодавства господарські угоди (договори, контракти тощо) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банках;



одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозиумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються підприємством відповідно до закону;

залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з уповноваженим органом управління;

укладати від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;

самостійно вживати заходів з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості;

надавати консультаційні та інші послуги;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

проводити інші дії, не заборонені законодавством України;

користуватися іншими правами, передбаченими Статутом підприємства та законодавством України.

#### 21. Підприємство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства України, Статуту підприємства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних



призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності на підприємстві та проводити відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;

проводити інвентаризацію закріпленого за підприємством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

здійснювати своєчасне відрахування частини чистого прибутку (доходу) до державного бюджету у порядку, визначеному законодавством України;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до максимальних порогів обсягу капітальних інвестицій за погодженням з Мінфіном у випадках, визначених законодавством України;

подавати на погодження Мінфіну у випадках, визначених законодавством України, методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики підприємства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підприємства;

вживати заходів з удосконалення організації діяльності підприємства;

проводити заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати виконання заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати вжиття заходів у сфері цивільного захисту;



вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства у випадках, передбачених законодавством;

визначати за погодженням з уповноваженим органом управління облікову політику підприємства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на вебсайті підприємства або за рішенням уповноваженого органу управління – на офіційному вебсайті уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами України, у визначені законодавством строки;

надавати уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт зі сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом підприємства;

виконувати рішення уповноваженого органу управління;

надавати уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за підприємством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності підприємства;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством України.



## Майно підприємства

22. Майно підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

23. Майно підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

24. Джерелами формування майна підприємства є:

державне майно, зокрема кошти, передані підприємству уповноваженим органом управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) підприємства;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

кредити банків;

доходи за фінансовими інструментами;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

доходи підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

25. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за підприємством, здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом України.

Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством України порядку.



26. Відчуження майна, що належить до основних фондів підприємства, здійснюється підприємством у встановленому законодавством України порядку за рішенням:

уповноваженого органу управління, якщо ринкова вартість майна, що підлягає відчуженню, становить 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;

генерального директора, якщо ринкова вартість майна, що підлягає відчуженню, становить менше ніж 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

27. Інформація, створена підприємством, перебуває у його володінні.

28. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства України.

29. Підприємство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства України та мети своєї діяльності.

30. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

31. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються в установленому законодавством України порядку.

32. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються за рішенням уповноваженого органу управління, якщо ринкова вартість основних фондів становить 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності. Якщо ринкова вартість основних фондів становить менше ніж 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, їх списання та прискорена амортизація здійснюються за рішенням генерального директора підприємства.

33. Підприємство в установленому законодавством України порядку забезпечує звернення представника підприємства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

34. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством державного майна здійснює уповноважений орган управління.

### **Порядок розподілу прибутку та покриття збитків підприємства**

35. Основним показником ефективності діяльності підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами, а також досягнення цілей



діяльності підприємства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

36. На підставі фінансового плану підприємство прогнозує отримання доходів і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів протягом року, зокрема визначає плановий розмір частини прибутку, яка спрямовується до державного бюджету як дивіденди, на основі прогнозного рівня прибутку, з урахуванням листа очікувань власника та оцінювання ризиків діяльності.

37. Розподіл прибутку підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства України.

### **Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди підприємства**

38. Статутний капітал підприємства формується шляхом передачі уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал підприємства становить 27 500 000,00 (двадцять сім мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 копійок).

39. Статутний капітал підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням уповноваженого органу управління.

40. Підприємство може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок використання коштів спеціальних (цільових) фондів підприємства визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства затверджуються уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

41. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

### **Управління підприємством**

42. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.



43. Посадовими особами підприємства є генеральний директор, заступники генерального директора, головний бухгалтер, директор філії.

44. Посадові особи підприємства мають обов'язки перед підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління підприємством.

Члени органів управління підприємства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту підприємства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах підприємства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом підприємства та законодавством України.

Члени органів управління підприємства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси підприємства вище за особисті інтереси.

45. Формування органів управління підприємства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

### **Генеральний директор підприємства**

46. Управління підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством України та Статутом підприємства, здійснюється генеральним директором підприємства, який призначається на посаду уповноваженим органом управління.

З генеральним директором підприємства укладається контракт, у якому визначаються строки його дії, вимоги до збереження державного майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання взятих на себе зобов'язань.

Генеральний директор підприємства є підзвітним органу, який його призначив.

Генеральний директор підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, рішення про необхідність проведення якого приймається уповноваженим органом управління.

47. Генеральний директор підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво підприємством та діє в його інтересах;

2) несе персональну відповідальність за:

стан і прибуткову діяльність підприємства;

складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік і на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та розрахунків до них;



виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності підприємства;

організацію ведення бухгалтерського обліку на підприємстві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менш ніж п'ять років;

забезпечення зберігання установчих документів, наказів і протоколів засідань відповідних органів управління підприємства;

своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

збереження закріпленого за підприємством державного майна;

дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством України режиму секретності;

організацію дотримання підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми підприємства;

3) без окремого доручення представляє інтереси підприємства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;

4) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку підприємства, звітів про їх виконання;

5) готує та подає на розгляд уповноваженому органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємства;

6) вносить на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку підприємства;

7) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та змін до них;

8) подає на затвердження уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку підприємства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та розрахунки до них;

9) подає уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт зі сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річні звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річні звіти про результати виконання



показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

10) організовує проведення інвентаризації майна підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України;

11) подає уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту підприємства;

12) самостійно визначає організаційну структуру, штатну чисельність працівників та затверджує штатний розпис підприємства;

13) видає накази з питань діяльності підприємства;

14) за погодженням з уповноваженим органом управління призначає заступників генерального директора підприємства, директорів за профілем діяльності, головного бухгалтера, керівника юридичного підрозділу (юрисконсульта), особу, відповідальну за реалізацію антикорупційної програми та директорів Філій підприємства;

15) наказом розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора підприємства, директорами за профілем діяльності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій відповідно до законодавства і цього Статуту;

16) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи підприємства;

17) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та працівників підприємства;

18) укладає договори, видає довіреності;

19) своїм наказом встановлює та затверджує перелік відомостей, що становлять службову та/або комерційну таємницю;

20) вживає заходів для заохочення працівників підприємства та накладає дисциплінарні стягнення;

21) приймає відповідно до закону рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників підприємства;

22) відповідно до закону встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

23) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників підприємства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;



- 24) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам підприємства;
- 25) укладає колективний договір;
- 26) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку на підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства України;
- 27) розпоряджається відповідно до законодавства України та Статуту підприємства майном підприємства, зокрема його коштами;
- 28) приймає рішення за погодженням з уповноваженим органом управління про залучення підприємством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;
- 29) укладає від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління. Надає право укладання договорів за довіреністю заступнику та керівникам підрозділів за напрямками діяльності;
- 30) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом підприємства, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить від 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, – з уповноваженим органом управління;
- 31) відкриває рахунки в банках;
- 32) погоджує відповідно до законодавства України з уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за підприємством;
- 33) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;
- 34) своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутству підприємства в разі його неплатоспроможності;
- 35) погоджує свої:  
відрядження за кордон з уповноваженим органом управління;  
відрядження на території України з уповноваженим органом управління;  
відпустки з уповноваженим органом управління;
- 36) забезпечує уповноваженому органу управління та органам управління підприємства доступ до інформації про підприємство в межах, передбачених



законодавством України, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

37) надає уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

38) здійснює оцінювання фінансових ризиків підприємства;

39) забезпечує вжиття заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту підприємства;

40) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

41) вирішує інші питання діяльності підприємства відповідно до вимог законодавства України та Статуту підприємства.

На період відсутності генерального директора підприємства тимчасове виконання обов'язків генерального директора покладається на заступника генерального директора або іншу посадову особу підприємства згідно з наказом генерального директора підприємства.

У разі зміни генерального директора підприємства уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом.

Під час проведення контролюючих заходів (аудиту, перевірки фінансово-господарської діяльності тощо) підприємства уповноважений орган управління має право відсторонювати генерального директора підприємства (особу, яка його заміщує) від виконання службових обов'язків з управління підприємством і призначити на цей час виконувача обов'язків генерального директора підприємства. На час відсторонення за генеральним директором підприємства зберігається заробітна плата.

48. Генеральний директор підприємства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені підприємства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за підприємством.

49. Генеральний директор зобов'язаний:

до призначення і протягом строку повноважень розкривати уповноваженому органу управління інформацію про свою участь у юридичних особах, ФОП-статус, членство в органах управління інших організацій, бенефіціарну участь, а також про будь-які обставини, що можуть зумовлювати конфлікт інтересів;

не бути членом органів управління, наглядових органів або бенефіціаром юридичних осіб, які є конкурентами підприємства на тому самому або суміжних ринках, а також не укладати трудові чи цивільно-правові договори з такими юридичними особами;



здійснювати викладацьку, наукову, авторську діяльність за умови, що така діяльність не створює конфлікту інтересів, не перешкоджає виконанню посадових обов'язків та попередньо схвалена і погоджена із уповноваженим органом управління.

50. Генеральний директор підприємства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

### **Уповноважений орган управління**

51. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- 2) затверджує Статут підприємства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;
- 4) проводить оцінку досягнення підприємством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;
- 5) приймає рішення про надання згоди на вчинення підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди.
- 6) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України та після погодження з Мінфіном фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності підприємства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства та підлягають оприлюдненню;
- 7) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;
- 8) погоджує план використання бюджетних коштів підприємства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний



бюджет України на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;

9) проводить моніторинг фінансової діяльності підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

10) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності підприємства. У разі зміни генерального директора має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом;

11) погоджує укладення підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення зміни до них та контролює виконання умов таких договорів;

12) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках публічно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення публічно-приватного партнерства щодо майна підприємства;

13) приймає рішення щодо фінансування за рахунок підприємства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проєктів на умовах публічно-приватного партнерства, зокрема концесії;

14) організовує і проводить у встановленому законодавством України порядку конкурс з визначення генерального директора підприємства;

15) забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємством;

16) забезпечує приведення внутрішніх положень підприємства у відповідність із законодавством України;

17) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, оцінку досягнення цілей діяльності підприємства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

18) забезпечує проведення інвентаризації майна підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

19) забезпечує проведення екологічного аудиту підприємства;

20) здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства про працю на підприємстві;

21) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;



22) виявляє державне майно, що обліковується на балансі підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

23) оцінює фінансові ризики підприємства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

24) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів підприємства;

25) затверджує ключові показники ефективності роботи генерального директора підприємства;

26) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання генерального директора підприємства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

27) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

28) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

29) погоджує участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;

30) погоджує облікову політику підприємства та зміни до неї;

31) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства;

32) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та Статуту підприємства.

52. Уповноважений орган управління здійснює свої повноваження відповідно до законодавства України, не втручаючись в оперативно-господарську та/або фінансово-господарську діяльність підприємства.

53. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями підприємства, а підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, крім випадків, встановлених законодавством України.

### **Трудовий колектив підприємства**

54. Трудовий колектив підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

55. Працівники підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту підприємства, колективного договору, положень про філії,



представництва, відокремлені підрозділи підприємства та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

56. Посадові та службові особи підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю підприємства;

утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю підприємства;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції на підприємстві, генерального директора підприємства або уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю підприємства;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції на підприємстві, генерального директора підприємства або уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції на підприємстві, генерального директора підприємства або уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

57. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства України.

58. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників підприємства регулюються колективним договором.

59. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить генеральний директор підприємства та його заступники.

60. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат установлюються підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, а також Генеральною та галузевою угодами.



61. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора.

62. Підприємство в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

63. Загальні збори трудового колективу:

розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку підприємства.

64. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

65. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація підприємства, яка діє згідно із законодавством України.

### **Господарська діяльність підприємства**

66. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини підприємства з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

67. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

68. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснюються в установленому законодавством України порядку.

69. Підприємство самостійно згідно із затвердженим у встановленому порядку фінансовим планом розпоряджається коштами, отриманими у результаті своєї господарської діяльності, якщо законодавством, цим Статутом чи рішеннями уповноваженого органу не визначено інше.

70. Аудит фінансової діяльності підприємства проводиться згідно із законодавством України.



71. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

72. Під час провадження господарської діяльності підприємство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства України.

### **Система внутрішнього контролю**

73. На підприємстві створюється система внутрішнього контролю, відповідно до розпорядчих документів уповноваженого органу управління, яка складається з таких ключових функцій:

- 1) управління ризиками;
- 2) контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- 3) внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

На підприємстві запроваджується обов'язкова Антикорупційна програма відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», яка затверджується уповноваженим органом управління та підлягає періодичному перегляду.

Для реалізації Антикорупційної програми призначається уповноважена особа, яка:

організовує оцінку корупційних ризиків діяльності підприємства та координує заходи з їх мінімізації;

забезпечує функціонування каналів повідомлень про порушення (у тому числі анонімних), захист викривачів і конфіденційність;

надає обов'язкові до розгляду рекомендації щодо врегулювання конфлікту інтересів, доброчесності у закупівлях та взаємодії з контрагентами.

74. До осіб, відповідальних за виконання ключових функцій, належать:

керівник підрозділу з управління ризиками – уповноважена особа з питань управління ризиками;

керівник підрозділу з контролю за дотриманням норм (комплаєнс) – уповноважена особа з питань контролю за дотриманням норм (комплаєнс);

керівник підрозділу з внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) – уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.

75. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції на підприємстві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності підприємства, участі в розробленні Антикорупційної програми підприємства, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.



Антикорупційна діяльність підприємства включає декларування, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, періодичної оцінки корупційних ризиків, навчання працівників з питань доброчесності на підприємстві.

### **Припинення підприємства**

76. Припинення підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням уповноваженого органу управління, а також у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

77. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається уповноваженим органом управління, а у разі припинення підприємства за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

78. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс підприємства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв і претензій кредиторами визначаються законодавством України.

79. Під час реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

80. У разі реорганізації підприємства повноваження з управління підприємством переходять до комісії з реорганізації.

81. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---