

Запрошуємо у нашу команду рекрутера/HR-менеджера (*фахівця з підбору кадрів*), який допоможе нам знаходити найкращих спеціалістів і формувати сильну команду для реалізації проектів у сфері інформаційних технологій.

Якщо ти вмієш бачити потенціал у людях, любиш системність і цінуєш розвиток — ми чекаємо саме тебе!

МИ ПРОПОНУЄМО:

- Можливості для професійного розвитку — навчання, зростання, участь у важливих проектах державного рівня;
- Зручний графік роботи: пн–чт 8:00–17:00 / пт 8:00–15:45;
- Роботу на сучасному обладнанні в комфортному офісі;
- Стабільну офіційну заробітну плату та своєчасні виплати;
- Оформлення з першого робочого дня;
- 24 календарних дні оплачуваної відпустки, оплачувані лікарняні без зайвої бюрократії;
- Додатковий вихідний до дня народження;
- Матеріальну підтримку у складних життєвих ситуаціях.

ВИМОГИ:

- Досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року.
- Вміння працювати з різними джерелами пошуку кандидатів (job-сайти, соціальні мережі, професійні спільноти тощо).
- Знання специфіки пошуку кандидатів у IT-сфері буде перевагою.
- Відмінні комунікативні навички, відповідальність, ініціативність.
- Впевнений користувач ПК (MS Office, Google Workspace).
- Вільне володіння українською мовою.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ:

- Здійснювати повний цикл рекрутингу — від пошуку кандидатів до їх адаптації в команді;
- Активно шукати фахівців через усі доступні канали (job-сайти, соціальні мережі, професійні спільноти) та формувати якісну базу кандидатів;
- Описувати, публікувати та оновлювати вакансії, забезпечуючи привабливу подачу інформації;
- Проводити первинні співбесіди, оцінювати кандидатів і надавати керівникам обґрунтовані рекомендації;
- Вести кандидатів від першого контакту до оферу, підтримуючи якісну комунікацію на кожному етапі;
- Співпрацювати з керівниками підрозділів, чітко розуміючи їхні кадрові потреби та пріоритети;
- Організовувати процеси навчання, розвитку та мотивації персоналу, брати участь у формуванні корпоративної культури;
- Аналізувати ринок праці та впроваджувати сучасні підходи до підбору персоналу.

Якщо ти вмієш знаходити людей, які «на своєму місці», — приєднуйся до нашої команди!
Надсилай резюме на info@uss.gov.ua із темою листа «Рекрутер / HR-менеджер».