


ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністрація Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України

Голова Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України


Л.О. Євдоченко
2016 року

Наказ від 23 03 2016 року № 226

(у редакції наказу Адміністрації
Державної служби спеціального
зв'язку та захисту інформації
України

03 10 2016 року № 612)

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – 32348248

Київ
2016

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ" (далі – Підприємство) є державним унітарним комерційним підприємством, заснованим на державній власності, що належить до сфери управління Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі - Уповноважений орган управління), ідентифікаційний код юридичної особи - 32348248.

Підприємство створене наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 06.12.2002 № 82 «Про створення державного підприємства «УСС» та затвердження його Статуту».

1.2. Найменування Підприємства:

повне найменування підприємства українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ";

скорочене найменування Підприємства українською мовою: ДП "УСС".

повне найменування Підприємства російською мовою: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УКРАИНСКИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ";

скорочене найменування Підприємства російською мовою: ГП "УСС";

повне найменування Підприємства англійською мовою: THE STATE COMPANY "UKRAINIAN SPECIAL SYSTEMS";

скорочене найменування Підприємства англійською мовою: SC "USS".

1.3. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Мельникова, 83Б, місто Київ-119, Україна, 04119.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання послуг спеціального, конфіденційного зв'язку, в тому числі через Національну систему конфіденційного зв'язку, розроблення і впровадження комплексних систем захисту інформації, надання послуг у сфері криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виконання на території України та за її межами вишукувальних робіт і комплексного проектування мереж, підприємств і споруд:

міжнародного, міжміського, міського та сільського телефонного і поштового зв'язку;

мереж передачі даних, документального зв'язку, мобільного радіотелефонного зв'язку та проводового мовлення;

кабельних, волоконно-оптичних, атмосферних оптичних, супутникових і радіорелейних ліній зв'язку й антенних споруд;

захищених мереж, споруд і систем зв'язку та інформатизації;

промислових і соціальних об'єктів проводового радіомовлення і телебачення, радіозв'язку, супутникового та космічного зв'язку;

у будинках і спорудах житлового, громадського, промислового, поштового і допоміжного призначення, а також у мережах інженерного забезпечення;

систем оповіщення й циркулярного виклику, диспетчерського зв'язку, охоронної та пожежної сигналізації;

комплексів електроустановок підприємств електрозв'язку, в тому числі радіозв'язку, супутникового та космічного зв'язку, поштового зв'язку, проводового радіомовлення і телебачення;

енергозаощадження на об'єктах зв'язку;

технічного та криптографічного захисту інформації.

Для вищезгаданих робіт виконується весь комплекс проектувальних робіт, топографо-геодезичних, інженерно-геологічних, гідрометеорологічних вишукувань і кадастрових зйомок.

2.2.2. Розробка схем і планів розвитку та розміщення мереж і споруд зв'язку, радіомовлення, телебачення та інформатизації.

2.2.3. Розробка технологій, розв'язання проблем технічної експлуатації, якості та надійності усіх видів зв'язку.

2.2.4. Проектування, будівництво, ремонт, реконструкція об'єктів зв'язку й інформатизації, житлових, громадських, виробничих та інженерних споруд.

2.2.5. Науково-технічне супроводження розвитку національної інформаційно-комунікаційної інфраструктури України.

2.2.6. Реалізація загальнодержавних проектів і окремих завдань (проектів) Національної програми інформатизації, здійснення взаємопов'язаних проектів, спрямованих на розвиток інформаційних ресурсів соціально-економічного значення (бази даних про населення держави, географічні дані на основі електронного картографування тощо), застосування інформаційних технологій на всіх рівнях управлінської діяльності.

2.2.7. Надання експертних та інформаційно-аналітичних послуг органам державної влади, Адміністрації Президента України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, Раді національної безпеки та оборони України, органам місцевого самоврядування, підприємствам, організаціям.

2.2.8. Виконання функцій генерального проектувальника у галузі зв'язку та сфері інформатизації.

2.2.9. Проведення науково-технічної експертизи технологічної складової проектів будівництва, реконструкції і модернізації телекомунікаційних мереж загального користування.

2.2.10. Розробка програмних продуктів, продаж, гарантійне й сервісне обслуговування персональних комп'ютерів.

2.2.11. Авторський нагляд за дорученням замовника за виконанням будівельних і монтажних робіт за проектами у галузі зв'язку та сфері інформатизації.

2.2.12. Надання послуг міжнародного, міжміського й місцевого телефонного зв'язку та інших послуг електрозв'язку на принципах рівного доступу до них споживачів - як фізичних осіб, так і юридичних осіб усіх форм власності.

2.2.13. Будівництво, монтаж, технічне обслуговування й експлуатація мереж і засобів міжнародного, міжміського і місцевого телефонного та поштового зв'язку, супутникового зв'язку, мереж передачі даних і документального зв'язку, мереж зв'язку з рухомими об'єктами та інших інформаційно-телекомунікаційних мереж, комутаційного і комп'ютерного устаткування, використання радіочастот, забезпечення дотримання правил і стандартів, у тому числі міжнародних.

2.2.14. Комерційна та посередницька діяльність, пов'язана з упровадженням сучасних вітчизняних і зарубіжних технологій та обладнання і реалізацією науково-технічної продукції, інших матеріальних цінностей.

2.2.15. Зовнішньоекономічна діяльність, що провадиться в порядку, встановленому законодавством України.

2.2.16. Забезпечення виконання завдань із мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, організації цивільної оборони й роботи в особливих і надзвичайних умовах.

2.2.17. Розробка і практичне здійснення спільних із зарубіжними та українськими інвесторами проектів і комерційних ініціатив.

2.2.18. Діяльність у сфері інформатизації, в тому числі:

розробка, адаптація, супроводження, експлуатація та обслуговування програмного і технічного забезпечення засобів обчислювальної техніки, автоматизації, управління, інформатизації та зв'язку;

проведення робіт із комп'ютеризації і автоматизації проектної, наукової та управлінської діяльності;

сервісне обслуговування засобів і систем обчислювальної, електронної та оргтехніки;

розробка, впровадження й експлуатація комп'ютерних мереж, баз і банків даних, створення інформаційних ресурсів різного профілю та надання доступу до них на комерційних і некомерційних засадах;

взаємодія зі світовими комп'ютерними мережами, в тому числі Інтернет, на комерційних і некомерційних засадах, надання доступу до світових інформаційних ресурсів і широкого спектра інформаційного сервісу.

2.2.19. Діяльність у сфері торгівлі й надання послуг, у тому числі:

оптова, комісійна, роздрібна торгівля, торговельно-закупівельна, постачально-збутова діяльність;

виконання посередницьких, комерційних, агентських, дилерських і дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру;

реалізація продукції власного виробництва;

надання технічних консультацій.

2.2.20. Надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації.

2.2.21. Торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації та проведення робіт у галузі криптографічного захисту конфіденційної інформації, що є державною власністю, та інформації, що становить державну таємницю.

2.2.22. Надання послуг в сфері електронного цифрового підпису.

2.2.23. Розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем, засобів технічного захисту інформації, інформаційних технологій із захистом інформації.

2.2.24. Надання послуг у галузі технічного захисту інформації усіх видів, у тому числі й інформації, що містить відомості, які становлять державну таємницю.

2.2.25. Надання послуг фіксованого місцевого телефонного зв'язку з **смністю мережі** до 1000 номерів з правом технічного обслуговування та **експлуатації** телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів електрозв'язку на території м. Київ.

2.2.26. Тиражування записів на магнітних носіях; тиражування записів **програмного забезпечення** комп'ютерів; монтаж та установлення контрольно-вимірювальної апаратури, а також ремонт (спеціалізований) контрольно-вимірювальної апаратури.

2.2.27. Загальне будівництво ліній зв'язку та енергозабезпечення, **будівництво** і прокладання ліній енергозабезпечення та зв'язку місцевого призначення, додаткові роботи.

2.2.28. Будівництво решти споруд та інженерні роботи, не віднесені до інших угруповань.

2.2.29. Монтаж електропроводки й арматури, монтаж систем пожежної та охоронної сигналізації; монтаж антен, а також здійснення інших електромонтажних робіт.

2.2.30. Зв'язок, надання послуг електрозв'язку, у тому числі конфіденційного.

2.2.31. Підготовка до продажу або здавання у піднайм нерухомості; здавання у піднайм власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного призначення, а також нерухомості невиробничого призначення; здавання у піднайм автомобілів.

2.2.32. Створення (розроблення) програмного забезпечення, розроблення, видання та реалізація (продаж, прокат та (або) надання ліцензій) системних пакетів програм, службових та ігрових програм.

2.2.33. Оброблення даних, діяльність, пов'язана з банками даних; ремонт і технічне обслуговування офісної техніки та електронно-обчислювальної техніки.

2.2.34. Здійснення операцій з дорогоцінними металами і дорогоцінними камінням, дорогоцінним камінням органогенного утворення та напівдорогоцінним камінням, виробами та матеріалами, що містять дорогоцінні матеріали і дорогоцінне каміння, в порядку, встановленому законодавством.

2.2.35. Діяльність, пов'язана із заготівлею, переробкою брухту чорних та кольорових металів і його металургійною переробкою, в порядку, встановленому законодавством.

2.2.36. Консультації з питань інформатизації, а також інша діяльність у сфері інформатизації.

2.2.37. Дослідження та розробки в галузі природничих, технічних, гуманітарних та суспільних наук, технічний контроль та аналіз, а також інші послуги, що надаються юридичним особам та не віднесені до інших угруповань.

2.2.38. Виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.

2.2.39. Видання журналів та інших періодичних публікацій, поліграфічна діяльність, не віднесена до інших угруповань, роздрібна торгівля газетами і журналами.

2.2.40. Навчання дорослих та інші види освіти.

2.3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, проводяться Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою та має статус державного унітарного комерційного підприємства.

Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Підприємство забезпечує потреби держави або територіальної громади, виконує державні замовлення лише на промисловій чи комерційній основі.

3.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність відповідно до Статуту і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з Господарським кодексом України та іншими законами, прийнятими відповідно до Господарського кодексу України.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства і погоджується з Уповноваженим органом управління.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління і цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких вказується в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

- 4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.
- 4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.
- 4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.
- 4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.
- 4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.
- Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.
- Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.
- 4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законом.
- Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, після вирахування балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.
- 4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.
- 4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих **основних фондів**, а також прискорена амортизація основних фондів **Підприємства** здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних **фондів** Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за **вгодженням** з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та **іншими** природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із **законодавством**. Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, що **належить** Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за **вгодженням** з Уповноваженим органом управління.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його **майнових** прав громадянами, юридичними особами і державними органами, **відшкодовуються** Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 27 030 018 грн. 49 коп. (двадцять сім мільйонів тридцять тисяч вісімнадцять гривень сорок дев'ять копійок).

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного **капіталу** Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з **урахуванням** відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) **фонди**, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування цих фондів встановлюються законодавством.

5.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є ~~виробок~~ (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу ~~виробничих паперів~~, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, ~~інших підприємств~~, організацій, громадян та інші надходження (у тому числі ~~визначені~~ капітальні вкладення та кредити).

5.6. Фонди використовуються відповідно до фінансового плану ~~Підприємства~~.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

~~самостійно~~ самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні ~~напрями~~ напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку ~~Підприємства~~ Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління, визначати ~~основні напрями~~ основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних ~~прогнозів і пріоритетів~~ прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та ~~своєомічної ситуації~~ економічної ситуації;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за ~~цінами~~ цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у ~~випадках~~ випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до ~~законодавства~~ законодавства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, ~~встановленому~~ встановленому законодавством, створювати, реорганізовувати і ліквідувати ~~філії~~ філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають ~~статусу~~ статусу юридичної особи з можливістю відкриття поточних і розрахункових ~~рахунків~~ рахунків і діють на підставі положення, затвердженого Генеральним ~~директором~~ директором Підприємства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови ~~господарських взаємовідносин~~ господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, ~~концерни~~ концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку;

забезпечувати в межах своїх повноважень реалізацію державної політики ~~щодо інформації з обмеженим доступом~~ щодо інформації з обмеженим доступом.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) ~~та відрахувань~~ та відрахувань усіх рівнів і до державних цільових фондів згідно із ~~законодавством~~ законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених ~~договорів~~ договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів на ~~комерційній чи промисловій основі~~ комерційній чи промисловій основі;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

за погодженням з Уповноваженим органом управління визначити облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і засобу реєстрації та узагальнення інформації в них додержанням єдиних засад відповідно до законодавства;

розробляти систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності та контролю господарських операцій;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

складати фінансовий план і подавати його на затвердження Уповноваженому органу управління;

забезпечувати цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за ним майна та виділених державних коштів, розробляти і реалізовувати заходи, що забезпечують рентабельну роботу, зміцнення фінансового стану та платоспроможність;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та ~~впровадження~~ введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати закупівлю необхідних ресурсів у встановленому законодавством порядку;

вживати заходів щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати швидке та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

забезпечувати виконання завдань із мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених законодавством;

виконувати акти Уповноваженого органу управління;

дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство має інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.4. Доведені до відома Підприємства в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими для виконання.

6.5. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.6. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України і цим Статутом.

7. Управління підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його Генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З Генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.5. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, рішення про необхідність проведення якого приймається Уповноваженим органом управління.

7.6. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Генеральний директор Підприємства:
несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

самостійно затверджує штатний розпис і встановлює чисельність працівників Підприємства, за погодженням з Уповноваженим органом управління затверджує структуру Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

несе персональну відповідальність за додержання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

подає Уповноваженому органу управління квартальну та річну фінансову звітність Підприємства в установленому законом порядку;

визначає та забезпечує реалізацію політики безпеки у сфері охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, безпеки руху;

за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає на посади керівників філій, представництв, відділень Підприємства;

покладає на відповідного заступника Генерального директора обов'язки з організації, координації та контролю за забезпеченням безпеки руху

транспортних засобів, перевезення небезпечних вантажів, вжиття заходів щодо протидії терористичним актам, щодо запобігання надзвичайним ситуаціям і їх ліквідації, забезпечення екологічної безпеки;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, цим Статутом і контрактом до компетенції Генерального директора.

7.9. Усі заступники Генерального директора Підприємства, головний інженер, головний бухгалтер, керівник юридичної служби призначаються Генеральним директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.10. У разі звільнення Генерального директора Підприємства обов'язково проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством, і за рішенням Уповноваженого органу управління.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Підприємства, укладає і розриває з Генеральним директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення Генерального директора Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни Генерального директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від ~~продажу~~ господарської діяльності після покриття матеріальних та ~~фінансових~~ до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за ~~кредитами~~ банків, сплати передбачених законодавством податків та інших ~~платежів~~ до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у ~~повному~~ його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, ~~які~~ ~~на~~ ~~спрямовуються~~ державі як власнику і зараховуються до державного ~~бюджету~~.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового ~~плану~~ Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства проводиться згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Генеральний директор Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Генерального директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

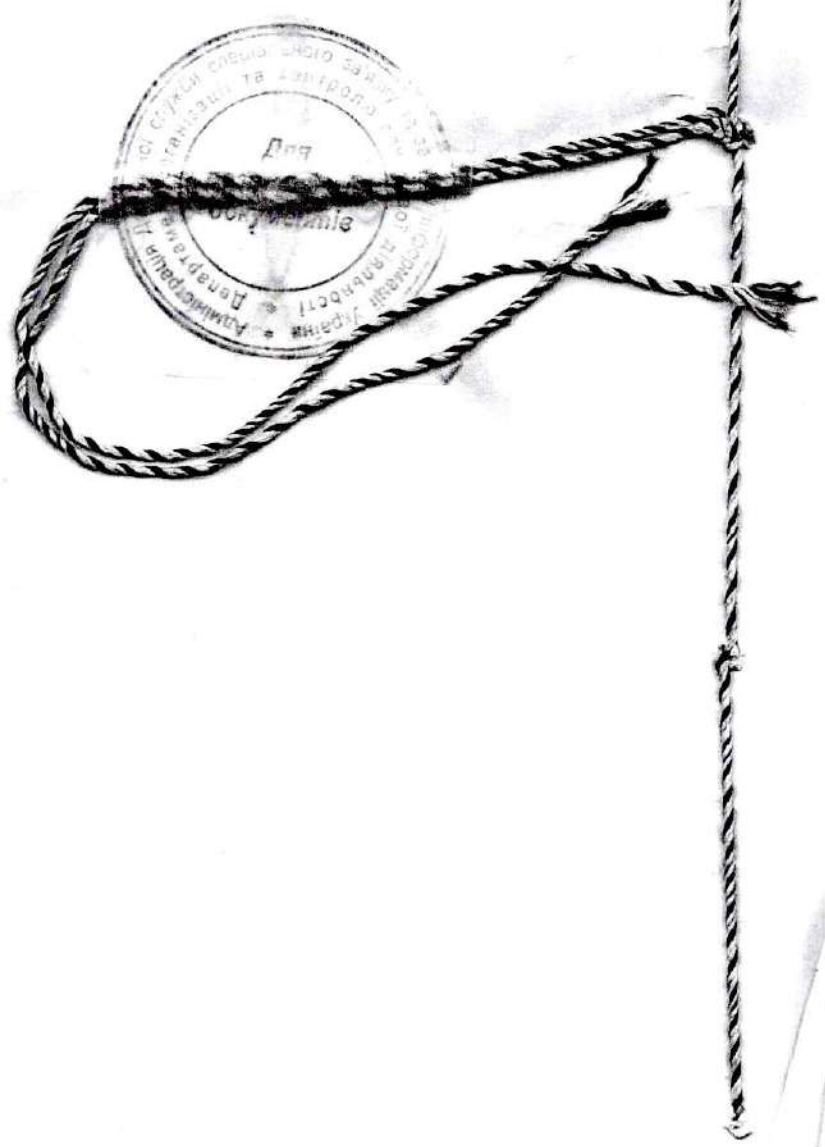
11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.



Для розшифрування
факсимільних листів
(власнодержавних)
№ 03 10 2016

Заступник начальника
1 відділу з управління
Адміністрації Держспецзв'язку
підполковник
І.І. Петрина
03 10 2016 року