

ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністрація Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України

Голова Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України



Валентин ПЕТРОВ



Наказ від 25.06.2020 № 368

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ) - 32348248

КИЇВ 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (далі – Підприємство або ДП «УСС») є державним комерційним підприємством, заснованим на державній формі власності, що належить до сфери управління Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (надалі - Уповноважений орган управління), яка здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, відповідно до Закону України від 21.09.2006 №185-V «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 №411, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2. Підприємство утворено відповідно до наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 06.12.2002 №82 «Про створення державного підприємства «УСС» та затвердження його Статуту».

1.3. ДП «УСС» є правонаступником Державного підприємства «Державний центр випробувань засобів технічного захисту інформації» (ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ) – 21668498) відповідно до наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.08.2010 № 239 «Про припинення діяльності ДП «ДЦВ ТЗІ» (Передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів ДП «ДЦВ ТЗІ» до правонаступника Державного підприємства «Українські спеціальні системи» затверджено Головою Держспецзв'язку України Євдоченком Л.О. 19.06.2017).

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

українською (державною) мовою:

повне: Державне підприємство «Українські спеціальні системи»;

скорочене: ДП «УСС»;

англійською мовою:

повне: State Enterprise «Ukrainian Special Systems»;

скорочене: SE «USS».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Юрія Ілленка, 83б, м. Київ, 04119, Україна (Yuriia Illienka street, 83b, Kyiv, 04119, Ukraine).

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від забезпечення відповідно до законодавства функціонування Національної системи конфіденційного зв'язку (надалі - НСКЗ) та надання органам державної влади і органам місцевого самоврядування, державним підприємствам, установам, організаціям, іншим юридичним та фізичним особам послуг конфіденційного зв'язку в НСКЗ, у тому числі послуг захищеного доступу до мережі Інтернет; розроблення комплексних рішень та виконання робіт з упровадження сучасних комплексних систем захисту інформації, які забезпечують технічний, інженерний, криптографічний та організаційний захист інформації; надання послуг з використання електронного цифрового підпису та інших послуг у сфері інформатизації, телекомунікації.

3.2. Мета Підприємства реалізується шляхом забезпечення ефективного функціонування і розвитку інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, зокрема, але не виключно, електронних систем в галузі телекомунікації, шляхом імплементації програмних продуктів, автоматизації збору та обробки даних, адміністрування та забезпечення безпеки даних, надання інформаційних послуг в сфері обробки, аналізу, систематизації даних; здійснення виробничо-господарської, інвестиційної, комерційної та іншої підприємницької діяльності, включаючи здійснення діяльності на ринку послуг та торговельних операцій, залучення грантів та іноземних інвестицій задля розвитку потужностей та інфраструктури, необхідної для ефективного функціонування і розвитку електронних систем в галузі телекомунікації, а також здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності.

3.3. Основними напрямками та видами діяльності Підприємства є:

участь у розробці та впровадженні заходів з питань спеціального зв'язку і захисту інформаційних ресурсів, протидії кіберзагрозам – у разі делегування Уповноваженим органом управління Підприємству повноважень та визначення їх обсягу у цій сфері;

розвиток та забезпечення функціонування НСКЗ;

задоволення потреб центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадян України в послугах конфіденційного зв'язку;

проведення робіт зі створення або атестації комплексних систем захисту інформації;

проведення державних та інших експертиз в галузі спеціального зв'язку та захисту інформації, у тому числі експертиз проектів створення, розвитку, інтеграції загальнодержавних, галузевих, інших інформаційних та інформаційно-аналітичних систем, баз і банків даних, у тому числі завдань та результатів наукових, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, а також проектів нормативно-правових актів, нормативно-технічних документів

у сфері інформатизації та інформаційних технологій, якості інформаційної продукції та послуг;

створення, забезпечення стабільного функціонування, надійного захисту та постійна оптимізація єдиної системи електронного документообігу, як загальнодержавної системи електронного суспільства України;

надання електронних довірчих послуг;

здійснення функцій центру сертифікації ключів та створення умов на цій основі для обслуговування правовласників об'єктів права інтелектуальної власності в українському сегменті мережі Інтернет;

створення для потреб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності автоматизованих інформаційних систем, електронних баз і банків даних, реєстрів, депозитаріїв тощо, а також систем та комплексів для захисту інформаційних ресурсів;

розробка нормативно-технічної документації для розробки, введення в експлуатацію та забезпечення функціонування автоматизованих інформаційних систем, електронних баз і банків даних, реєстрів, депозитаріїв тощо;

надання допомоги центральним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності з питань впровадження системи управління інформаційною безпекою відповідно до міжнародних стандартів;

розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;

розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, супроводження засобів та комплексів технічного захисту інформації в інформаційних системах, інформаційних технологій із захистом інформації від несанкціонованого доступу, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;

проведення науко-технічної діяльності у сфері телекомунікацій, інформатизації та інформаційних технологій, у тому числі проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, проектно-пошукових робіт, створення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інших робіт, пов'язаних з доведенням наукових і науково-технічних знань до практичного застосування;

реалізація загальнодержавних проектів та окремих завдань (проектів) Національної програми інформатизації, взаємопов'язаних проектів, спрямованих на розвиток інформаційних ресурсів соціально-економічного

значення, застосування інформаційних технологій на всіх рівнях управлінської діяльності;

формування системи національних інформаційних ресурсів, створення загальнодержавних та відомчих мереж інформаційного забезпечення, розроблення і впровадження нових загальнодержавних, галузевих та інших автоматизованих інформаційних та інформаційно-аналітичних систем підтримки діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, створення баз і банків даних, формування та підтримка ринку інформаційних продуктів і послуг, забезпечення ефективного використання електронних інформаційних ресурсів;

інтеграція існуючих загальнодержавних та регіональних інформаційних та інформаційно-аналітичних систем, баз і банків даних, організація і підтримка міжвідомчої інформаційної взаємодії;

розробка та супроводження проектів у сферах розбудови інформаційного суспільства, впровадження та дослідження технологій електронного урядування та електронної демократії, створення систем електронних інформаційних ресурсів;

виконання проектно-вишукувальних та будівельно-монтажних робіт при облаштуванні телекомунікаційних, інформаційних, інженерних мереж зв'язку і будівництва (реконструкції) об'єктів такої інженерної інфраструктури;

надання послуг міжнародного, міжміського та місцевого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування і експлуатації телекомунікаційних мереж й надання в користування каналів електрозв'язку на території м. Києва;

надання послуг спеціального стільникового зв'язку;

координація впровадження на місцях програмно-технічних засобів для користування електронними системами;

організація підвищення кваліфікації спеціалістів Підприємства, зокрема за кордоном;

проведення сертифікації розроблених програмно-технічних засобів та ІТ-технологій;

здійснення міжнародного співробітництва з метою запозичення та впровадження новітніх технологій для поліпшення рівня захисту майнових та немайнових прав фізичних та юридичних осіб, сприяння залученню іноземних інвестицій;

участь у практичній реалізації вітчизняних та міжнародних проектів впровадження системної взаємодії електронних баз даних, систем реєстрації, реформування відносин у галузі інформаційного співробітництва з іноземними державами, розроблення і реалізація разом з вітчизняними та іноземними партнерами проектів і комерційних ініціатив;

організація, проведення та участь в науково-технічних конференціях, семінарах, проведення науково-дослідних та проектних робіт; виставок, семінарів, симпозіумів і конференцій;

розповсюдження власних та інших розробок в області інформаційних технологій, впровадження у виробництво відкриттів, винаходів, раціоналізаторських пропозицій та новітніх технологій;

придбання та експлуатація об'єктів нерухомості, капітальне будівництво, ремонт та обслуговування інженерно-технічних мереж та комунікацій;

розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних та глобальних мереж з використанням різноманітних носіїв інформації;

надання послуг Інтернету, провайдерська діяльність;

видавнича діяльність, у тому числі організація видання газет, журналів і бюлетенів;

оптова та роздрібна торгівля;

провадження підприємницької діяльності, у тому числі торговельної, посередницької, консалтингової, маркетингової, брокерської та дилерської;

надання послуг з перевезення та доставки вантажів, у тому числі в міжнародному сполученні;

підготовка і реалізація інвестиційних проектів та програм;

зовнішньоекономічна діяльність;

технічна експлуатація та технічне обслуговування автоматизованих інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

надання електронних послуг фізичним та юридичним особам;

формування пропозицій щодо типових рішень систем документообігу в органах виконавчої влади на центральному та регіональному рівнях;

сприяння постійному оновленню та зберіганню національних інформаційних ресурсів, підтримка та адміністрування загальнодержавних баз даних та інших інформаційних систем;

забезпечення доступу громадян та їх об'єднань до інформації органів влади та управління, а також до інших джерел інформації;

створення та перевірка стану комплексних систем захисту інформації, у тому числі з обмеженим доступом;

придбання, створення, розробка, введення в експлуатацію, підтримка та супроводження системного і прикладного забезпечення інформаційних систем,

баз і банків даних, реєстрів, автоматизованих систем управління і автоматизованих робочих місць, депозитаріїв;

здійснення технічного захисту інформацій у власних та спеціалізованих мережах, інформаційних системах, реєстрах та банках і базах даних, депозитаріях тощо;

технічне та технологічне забезпечення створення, функціонування та експлуатації програмно-технічних комплексів системного ведення сховища (депозитарію) об'єктів авторського права та суміжних прав, інших об'єктів права інтелектуальної власності та/або їх еталонних зразків, а також похідних від них реєстрів з відкритим доступом;

розробка структури та контенту та/або розроблення системи команд, необхідних для створення та виконання: системного програмного забезпечення (у т.ч. оновленого й актуалізованого), прикладних програм (у т.ч. оновлених і актуалізованих), баз даних, веб-сайтів;

налаштування програмного забезпечення (тобто модифікація та конфігурація існуючих програмних додатків) таким чином, щоб воно функціонувало в рамках інформаційної системи клієнта;

розповсюдження власних та інших розробок у сфері інформаційних технологій у порядку, визначеному законодавством;

розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних та спеціалізованих мереж;

підтримка нумерації та адресації в телекомунікаційних мережах загального користування та в інформаційних системах загального доступу;

координація спільної діяльності з операторами (провайдерами) телекомунікацій, у тому числі з операторами мобільного (рухомого) зв'язку в Україні та за її межами з питань телекомунікацій, інформатизації та використання номерного ресурсу;

послуги з програмування, розробка комп'ютерних програм, програмного забезпечення та веб-сайтів, їх впровадження, продаж, розповсюдження та комерційне використання;

власна діяльність у інформаційно-телекомунікаційних мережах, здійснення всіх своїх видів діяльності в електронний спосіб;

проведення власних та/або за дорученням фінансових (у тому числі клірингових) розрахунків у телекомунікаційних мережах загального користування та в інформаційних системах загального доступу;

організація і надання юридичних, консультаційних, інформаційних та інших послуг щодо технічних та програмних засобів та технологій роботи, а також у сфері інтелектуальної власності та з питань, що належать до предмета діяльності Підприємства;

підготовка та видача експертних висновків щодо наявності або відсутності порушення прав інтелектуальної власності;

проведення відео-, аудіозапису процесу дослідження змісту веб-сайтів у мережі Інтернет;

організація проведення оцінки вартості об'єктів права інтелектуальної власності, у тому числі прав на використання таких об'єктів згідно з дозволами (ліцензіями) чи ліцензійними договорами, та збитків, завданих внаслідок порушення прав інтелектуальної власності;

вивчення потенціалу ринку, інформованості, прийнятності послуг у сфері інтелектуальної власності, популярності таких послуг і потреб клієнтів у них для сприяння їх надання, а також розроблення нових видів послуг у цій сфері, у т.ч. статистичний аналіз результатів; вивчення суспільної думки з цих питань, статистичний аналіз результатів;

проведення інформаційного пошуку та складання відповідних оглядів про вітчизняні, іноземні та міжнародні ініціативи у сфері інтелектуальної власності;

проведення пошуку, збирання, систематизації та аналізу об'єктів права інтелектуальної власності, а також інформації про них;

сприяння в підготовці методологічного забезпечення захисту об'єктів права інтелектуальної власності;

участь у підготовці та проведенні заходів з правової охорони та захисту прав інтелектуальної власності;

розробка дизайну, графічних об'єктів (логотипів) на замовлення, макетів поліграфічної продукції, корпоративного стилю;

виконання монтажних і пусконаладжувальних робіт, ремонт і технічне та сервісне обслуговування обладнання промислового, виробничо-технічного, побутового та іншого призначення;

проведення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

надання інших послуг або виконання інших робіт, які не заборонені законодавством.

3.4. Предметом діяльності Підприємства є:

діяльність у сфері проводового електрозв'язку (основний);

ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

установлення та монтаж машин і устаткування;

будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;

неспеціалізована оптова торгівля;

видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність;

~~виконання~~ програмного забезпечення;

~~діяльність~~ у сфері безпроводового електрозв'язку;

~~діяльність~~ у сфері супутникового електрозв'язку;

~~інша~~ діяльність у сфері електрозв'язку;

~~комп'ютерне~~ програмування;

~~консультування~~ з питань інформатизації;

~~інша~~ діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

~~діяльність~~ із керування комп'ютерним устаткуванням;

~~оброблення~~ даних, розміщення інформації на веб-вузлах та веб-порталах і пов'язана з ними діяльність;

~~надання~~ інших інформаційних послуг;

~~надання~~ в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

~~діяльність~~ у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування;

~~діяльність~~ у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

~~технічні~~ випробування та дослідження;

~~дослідження~~ й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;

~~дослідження~~ й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

~~дослідження~~ й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

~~рекламна~~ діяльність;

~~дослідження~~ кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

~~спеціалізована~~ діяльність із дизайну;

~~надання~~ послуг перекладу;

~~інша~~ професійна, наукова та технічна діяльність, не внесена в інші групи класифікатора видів економічної діяльності;

~~надання~~ в оренду автотранспортних засобів, інших машин, устаткування та товарів;

~~лізинг~~ інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

~~комплексне~~ обслуговування об'єктів;

діяльність із прибирання;

адміністративна та допоміжна офісна діяльність;

діяльність телефонних центрів;

організування конгресів і торговельних виставок;

надання допоміжних комерційних послуг, не внесена в інші групи класифікатора видів економічної діяльності;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

функціонування бібліотек і архівів;

інша діяльність.

3.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (09 січня 2003 року) і здійснює їх відповідно до законодавства й цього Статуту.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. У разі потреби Підприємство може мати кутовий та інші штампи й реквізити, бланки документів, необхідні для здійснення господарської діяльності, а також свій знак для товарів та послуг, який реєструється в установленому законодавством порядку.

4.3. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування й здійснює свою діяльність на промисловій та комерційній основі (на засадах і принципах підприємництва), на основі повної господарської самостійності й самоокупності, у тому числі формує стратегічні (інвестиційні, фінансові) плани або інші програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг, встановлює ціни.

4.4. Для провадження своєї діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах закріпленого за ним на праві господарського відання майна, якщо інше не передбачено законодавством.

4.6. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту має право укладати правочини (договори, контракти, угоди тощо), набувати

майнових та немайнових прав, нести відповідальність, звертатися до суду в установленому законодавством порядку з усіма правами, наданими учасникам судового процесу.

4.7. За погодженням з Уповноваженим органом управління Підприємство може бути засновником та учасником інших юридичних осіб.

4.8. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління може утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (далі - Філії). Такі Філії не є юридичними особами та діють від імені Підприємства на підставі Положення, затвердженого наказом генерального директора Підприємства.

Філії очолюють директори, яких призначає на посади генеральний директор Підприємства шляхом укладання з ними контакту після погодження їх кандидатур з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства.

4.10. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту самостійно визначає склад і обсяг інформації, що становить інформацію з обмеженим доступом. Захист державної таємниці здійснюється Підприємством відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших законодавчих або нормативно-правових актів.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається у фінансовій звітності Підприємства (форма 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»).

5.3. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому відповідно до рішення про утворення Підприємства;

кошти, одержані від реалізації продукції або товарів, виконання робіт чи надання послуг, здійснення інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та інші дотації з бюджетів, безоплатні та благодійні внески;

~~майно~~, придбане в установленому законодавством порядку;

~~інші джерела~~, не заборонені законодавством.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому ~~майно іншим~~ юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених ~~законодавством~~.

5.6. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, ~~Підприємство~~ має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу ~~управління~~ на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено ~~законодавством~~.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового ~~нараджання~~ в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до ~~основних~~ фондів Підприємства, використовуються відповідно до ~~затвердженого~~ фінансового плану.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням ~~балансової~~ (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено ~~законодавством~~, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

5.7. Виділ частини майна Підприємства здійснюється відповідно до ~~законодавства~~ на підставі рішення Уповноваженого органу управління.

5.8. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що ~~передбачені~~ Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

5.9. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.10. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється у спосіб, що встановлений законодавством, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.11. Підприємство за попередньою згодою Уповноваженого органу управління має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам, організаціям і громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

5.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

5.13. Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

5.15. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком майна за Підприємством майна в установленому законодавством порядку здійснюють Уповноважений орган управління та інші державні, підприємств і контролюючі органи.

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, що сформований відповідно до рішення про створення Підприємства, та становить 27 500 000,00 (Двадцять сім мільйонів п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок.

6.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.3. За рішенням Уповноваженого органу управління розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено (збільшено, зменшено) у порядку, передбаченому законодавством.

6.4. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

VII. СПЕЦІАЛІЗОВАНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Чистий фінансовий результат (прибуток) Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, у тому числі витрат на оплату праці, сплату податків, зборів та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд (для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва фізично та морально зношуються, через що втрачають частину споживної вартості);

фонд розвитку виробництва (для розвитку матеріально-технічної бази);

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд (для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат). Утворюється в розмірі не менше ніж 25 (двадцять п'ять) відсотків річного фонду споживання (оплати праці);

інші фонди.

7.3. Порядок формування спеціальних (цільових) фондів Підприємства, а ~~порядок~~ використання коштів цих фондів встановлюються ~~Підприємством~~ та передбачається у фінансовому плані Підприємства.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з ~~врахуванням~~ споживчого попиту на його послуги (договори із замовниками) та ~~іншим~~ і відповідно до фінансового плану, який затверджується ~~Уповноваженим~~ органом управління.

8.2. Фінансовий план Підприємства є основним плановим документом, ~~відповідно до якого~~ Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає ~~обсяг та спрямування~~ коштів для виконання своїх функцій (забезпечення ~~високої~~ господарської діяльності) протягом року.

8.3. Фінансовий план підлягає затвердженню Уповноваженим органом ~~управління до 1 вересня року, що передує плановому, якщо інше не~~ передбачено законодавством.

У строк, встановлений законодавством, Підприємство подає ~~Уповноваженому~~ органу управління на кожний наступний рік річний ~~фінансовий план~~, який зобов'язується виконати.

8.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які ~~спрямовуються~~ державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину ~~прибутку~~ відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

8.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового ~~плану~~ Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

8.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є ~~прибуток~~; амортизаційні відрахування; доходи, одержані від продажу цінних ~~паперів~~; інші джерела, не заборонені законодавством.

8.7. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий фінансовий результат (прибуток).

8.8. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.9. Підприємство самостійно згідно із затвердженим у встановленому порядку фінансовим планом розпоряджається коштами, отриманими у результаті своєї господарської діяльності, якщо законодавством, цим Статутом чи рішеннями Уповноваженого органу не визначено інше.

8.10. Підприємство надає свої послуги, виконує роботи чи реалізує продукцію за цінами, що формуються згідно із законодавством відповідно до умов вільного (ринкового) комерційного ціноутворення, а у випадках,

~~професійних~~ законодавством України, - за державними регульованими цінами (~~тарифами~~).

8.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, ~~організаціями~~, громадянами в усіх сферах господарської діяльності ~~здійснюються~~ на договірній основі, якщо інше не визначено законодавством.

8.12. Аудит фінансової звітності Підприємства проводиться згідно із ~~законотворчим~~ законодавством.

8.13. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із ~~законотворчим~~ законодавством.

8.14. Під час провадження господарської діяльності Підприємство ~~користується~~ земельними, водними та іншими природними ресурсами ~~відповідно до вимог~~ законодавства.

ІХ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Підприємство має право:

самостійно планувати свою господарську діяльність та визначати основні ~~напрями~~ своєї роботи відповідно до цього Статуту;

реалізовувати свою продукцію (товари, роботи та послуги), залишки від ~~виробництва~~ за цінами, що формуються відповідно до умов вільного (~~ринкового~~) комерційного ціноутворення, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами (тарифами);

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до ~~законотворчого~~ законодавства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління утворювати Філії з ~~можливістю~~ відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати Положення про них, а також здійснювати контроль за їх діяльністю;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати відповідно до законодавства господарські угоди (договори, ~~контракти~~ тощо) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від ~~форм~~ власності та підпорядкування, а також фізичними особами;

за погодженням з Уповноваженим органом управління вступати до професійних громадських об'єднань, спілок, асоціацій тощо;

співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

для вирішення окремих питань господарської діяльності Підприємство ~~може~~ залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації ~~або~~ вітчизняних чи іноземних фахівців (спеціалістів);

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від

~~здати~~ ~~на~~ ~~власності~~ та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, ~~необхідних для виконання~~ покладених на Підприємство завдань;

~~самостійно~~ ~~вживати~~ заходів із вдосконалення організації заробітної плати ~~працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості;~~

~~за~~ ~~згодою~~ ~~з~~ Уповноваженим органом управління визначати ~~структуру~~ ~~Підприємства~~, на основі якої самостійно ~~визначати~~ ~~чисельність~~ працівників, формувати та затверджувати штатний ~~розклад~~ ~~Підприємства~~;

~~реалізовувати~~ свою продукцію, товари, роботи та послуги;

~~надати~~ ~~консультаційні~~ та інші послуги;

~~здійснювати~~ власне будівництво, реконструкцію, капітальний та ~~поточний~~ ~~ремонт~~ основних фондів;

~~здійснювати~~ інші дії, не заборонені законодавством;

~~мати~~ ~~інші~~ права в межах Статуту та законодавства;

9.2 Підприємство зобов'язане:

~~забезпечувати~~ своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків, ~~зборів та інших~~ відрахувань згідно із законодавством;

~~приймати~~ та виконувати надані в установленому законодавством порядку ~~договірні~~ ~~замовлення~~, враховувати їх при формуванні виробничої програми, ~~визначенні~~ ~~перспектив~~ свого економічного і соціального розвитку та виборі ~~інвестентів~~, а також складати і виконувати річний (з поквартальним ~~розподілом~~) фінансовий план на кожен наступний рік;

~~виконувати~~ норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального ~~використання~~ і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної ~~безпеки~~;

відповідно до вимог законодавства забезпечити організацію та ведення бухгалтерського обліку результатів своєї роботи, складати і подавати фінансову та іншу звітність, а також статистичну інформацію Підприємства до відповідних державних органів на підставі погодженої Уповноваженим органом управління облікової політики Підприємства;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації у випадках визначених законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

~~Генеральному~~ органу управління інформацію щодо ~~Підприємств~~

~~взаємодіяти з~~ Уповноваженим органом управління значні господарські ~~зобов'язання та господарські~~ зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, ~~визначені в статті 10~~ Господарського кодексу України.

~~Підприємство~~ дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, ~~визначені в статті 10~~ визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з ~~визначення зобов'язань та виявлення~~ виявлення корупції, проведення щорічної оцінки ~~корупційних ризиків, розроблення та виконання~~ розроблення та виконання заходів, які є необхідними та ~~необхідними для запобігання і протидії~~ для запобігання і протидії корупції на Підприємстві;

~~Підприємство~~ інформувати інформацію про свою діяльність, крім випадків, ~~визначених законодавством, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці~~ ~~(або на веб-сайті)~~ або на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління у ~~порядку та в строки, визначені Кабінетом Міністрів України.~~

X. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

10.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до ~~законів та цього Статуту~~ Статуту генеральним директором, який підзвітний ~~Генеральному~~ органу управління.

10.2. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та ~~знімається з посади~~ звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

10.3. З генеральним директором Підприємства укладається контракт, у ~~якому визначаються~~ визначаються строк його дії, вимоги до збереження державного майна, ~~права, обов'язки та відповідальність~~ обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і ~~аранжування~~ організації праці, умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші ~~умови, необхідні для виконання~~ умови, необхідні для виконання прийнятих на себе зобов'язань.

10.4. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання ~~діяльності~~ діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом або ~~законодавством~~ законодавством до компетенції Уповноваженого органу управління.

10.5. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше ніж три роки.

10.6. Генеральний директор Підприємства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених законодавством та контрактом, відповідно до Кодексу законів про працю України.

10.7. У разі зміни генерального директора обов'язковим є проведення аудиту (ревізії) господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

10.8. Генеральний директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність Підприємства відповідно до законодавства та умов укладеного з ним контракту;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти лише в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову, інформаційну та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та напрямів його діяльності;

за погодженням з Уповноваженим органом управління затверджує організаційну структуру Підприємства;

самостійно визначає штатну чисельність працівників та затверджує окладний розпис Підприємства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає заступників генерального директора Підприємства, головного бухгалтера, керівника юридичного підрозділу (юрисконсульта) та директорів Філій Підприємства;

наказом розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора Підприємства, директорами за профілем діяльності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій відповідно до законодавства і цього Статуту;

у встановленому порядку затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

організовує в установленому порядку періодичне проведення атестації працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту і законодавства;

~~Використання~~ ~~збереження~~ використання та збереження майна, переданого

_____ з Уповноваженим органом управління

~~Згідно з рішенням~~ **опрацює** та подає на затвердження до Уповноваженого ~~згідно з рішенням~~ **просити змін** до Статуту (нову редакцію);

~~Державний банківський~~ видає довіреності, відкриває в установах банків ~~банківські~~ рахунки;

Згідно з Уповноваженим органом управління свої щорічні (основні, ~~загальні~~ та інформує його про вибуття у службові відрядження, у ~~випадках~~ ~~випадках~~

Здійснює свідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління
в разі втрати працездатності;

Відповідальність за формування та виконання стратегічних планів підприємства, фінансових та інвестиційних планів, додержання фінансової дисципліни і вимог законодавства;

~~Забезпечує~~ додержання законодавства про працю на Підприємстві з ~~законності~~ законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних

~~СВІД~~ НАК230М встановлює та затверджує перелік відомостей, що ~~встановить~~ службову та/або комерційну таємницю;

~~забезпечує~~ охорону державної таємниці відповідно до вимог ~~законодавства~~

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на підприємстві;

погоджує з Уповноваженим органом управління значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України.

приймає рішення щодо решти питань з управління Підприємством в порядку та межах, визначених законодавством та цим Статутом.

10.9. Генеральний директор зобов'язаний не використовувати отримані під час роботи на Підприємстві відомості, що становлять державну, комерційну, службову таємницю, після звільнення з посади протягом трьох років.

XI. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

11.1 Утворений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних і суспільних потреб.

11.2 Утворений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

у встановленому законодавством порядку призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Підприємства, укладає і розриває з ним договір, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

у разі прийняття рішення про необхідність проведення конкурсного відбору на призначення генерального директора Підприємства організовує конкурс;

приймає Статут Підприємства та зміни до нього (нову редакцію), здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

приймає рішення у випадках, визначених законодавством, про надання згоди на укладення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заборона, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законодавством відповідальність за прийняття таких рішень;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо покращення його роботи;

визначає організаційну структуру та облікову політику Підприємства;

забезпечує проведення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством;

визначає укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, річні фінансові та інвестиційні плани Підприємства, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законодавством порядку;

надає орендодавцям об'єктів державної власності згоду на оренду державного майна Підприємства та пропозиції щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна і здійснення технічної політики в контексті завдань галузі;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ договори про спільну діяльність, договори комісій та ~~інші договори майна, такі як~~ до них та контролює виконання умов цих договорів;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ майно Підприємства, яке тимчасово не ~~використовується~~, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого ~~використання~~;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ на відчуження, оренду, передачу та списання майна ~~Підприємства~~;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ збереження установчих документів Підприємства, наказів та ~~інструкцій~~ ~~здійснює~~ відповідних виконавчих органів, органів управління ~~Підприємства~~ (у разі їх утворення);

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ контроль за використанням орендованого державного майна ~~Підприємства~~;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ визначені законодавством повноваження під час провадження ~~діяльності~~ ~~Підприємства~~;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ управління і збереження матеріальних носіїв секретної ~~інформації~~ та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці на ~~Підприємстві~~;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ за погодженням генерального директора Підприємства погоджує ~~призначення~~ заступників генерального директора Підприємства, головного ~~інженера~~, керівника юридичного підрозділу (юрисконсульта) та директорів ~~філій~~ Підприємства;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ генеральному директору Підприємства щорічні (основні, ~~літні~~) відпустки, призначає виконуючого обов'язки генерального ~~директора~~ Підприємства у разі його звільнення або відсторонення від посади та ~~здійснює~~ умови його оплати праці;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ виконання та забезпечення генеральним директором ~~Підприємства~~ заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства ~~про охорону праці~~;

~~Підприємство~~ ~~здійснює~~ контроль за дотриманням законодавства про працю на ~~Підприємстві~~.

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

11.3. Уповноважений орган управління здійснює свої повноваження відповідно до законодавства, не втручаючись в оперативно-господарську та/або фінансово-господарську діяльність Підприємства.

11.4. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, встановлених законодавством.

XII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством ~~через загальні збори~~ (конференції), ради трудових колективів, професійні ~~організації~~ які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим ~~законодавством~~ на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного та побутового ~~забезпечення~~.

12.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували ~~працю~~ працівників в його управлінні.

12.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які ~~саме~~ працюю беруть участь у його діяльності на основі трудового договору ~~(контракту, угоди)~~ або інших форм, що регулюють трудові відносини ~~працівника~~ з Підприємством згідно із Кодексом законів про працю України.

12.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право ~~на участь~~ в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний ~~директор~~ Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до ~~законодавства~~.

12.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з ~~адміністрацією~~ Підприємства регулюються колективним договором.

12.6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого ~~органу~~ управління надається генеральному директору Підприємства, а від імені ~~трудо~~вого колективу - уповноваженому ним органу.

12.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії ~~обов'язкового~~ медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а ~~також~~ інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом ~~відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору~~.

12.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є ~~частина~~ доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

12.9. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов ~~виконуваної~~ роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його ~~праці~~ та господарської діяльності Підприємства, та не може бути меншим ~~мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством та Галузевою угодою~~.

Структура заробітної плати визначається відповідно до законодавства.

12.10. Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові гарантії (пільги) для своїх працівників або їх окремих категорій відповідно до колективного договору.

Спрямування коштів Підприємства на таке матеріальне заохочення та соціальне забезпечення трудового колективу має бути передбачене у фінансовому плані Підприємства та колективному договорі.

12.11. Працівники Підприємства проводять свою трудову діяльність згідно зі Статутом, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

12.12. Посадові та службові особи Підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

уникатися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність до корупційного правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

незамедовно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції на Підприємстві, генерального директора Підприємства або уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Підприємства;

незамедовно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції на Підприємстві, генерального директора Підприємства або уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

незамедовно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції на Підприємстві, генерального директора Підприємства або уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

12.13.3 метою недопущення можливого конфлікту інтересів та запобігання проявів корупції на Підприємстві забороняється робота в прямому лінійному відношенні родичів першого та другого ступеня споріднення (чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням).

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру підприємств, організацій, установ запису про припинення його діяльності.

13.5. У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться в порядку, установленому Кодексом України з процедур банкрутства.

XIV. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством.

14.2. Зміни до Статуту Підприємства оформлюються та викладаються у формі нової редакції всього Статуту Підприємства.

Голова Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України



Валентин ПЕТРОВ